

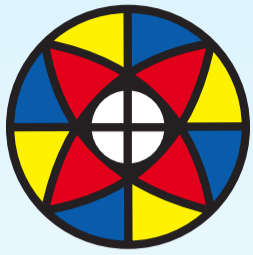
Mini/Manual



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Archivamiento de Medios Sociales

conceptos básicos, estrategias y mejores prácticas



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

Mini/Manual

Archivamiento de Medios Sociales

conceptos básicos, estrategias y mejores prácticas

Créditos

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO -COLOMBIA

Establecimiento público
adscrito al Ministerio de Cultura

Consejo Directivo Ministerio de Cultura

Ministra: Mariana Garcés Córdoba
Viceministra: María Claudia López Sorzano
Presidenta del Consejo

Representante de los Archivos del País

Margarita Monsalve Salas
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Academia Colombiana de Historia

Juan Camilo Rodríguez Gómez
Presidente

Colciencias

Ángela María González Lozada
Delegada de la Sra. Directora

Archivo General de la Nación

Enzo Rafael Ariza Ayala
Director General (E)

Comité Editorial

Enzo Rafael Ariza Ayala
Claudia Ivonne Fátor Lugo
Marcela Rodríguez
Ruth Helena Vallejo Sierra
Natacha Eslava Vélez
Dania Paola Asprilla Yurgaqui

Coordinación Editorial y Diagramación

Dania Paola Asprilla Yurgaqui
Sandra Cardona Carvajal
Catalina Lozano Ortega

Fotografía de Carátula

<http://cloudfront4.ia.net/wp-content/uploads/2009/07/wtm4-final.png>

© 2014 information architects inc.

Web trend map 4 by Oliver Reichenstein

<http://ia.net/>

Coordinadores de publicación

Jhon Alexander González Flórez
Iván Eduardo Triana Bohórquez

Gráficas

Felipe A. Rodríguez Sánchez

Fotografías

Diego Antonio Jaramillo

ISBN

978-958-8242-36-1

Archivo General de la Nación de Colombia

Carrera 6 No. 6-91
Teléfono: 328 2888 Fax: 337 2019
E-mail: contacto@archivogeneral.gov.co
Página web: www.archivogeneral.gov.co
Bogotá D.C., Colombia - 2015

Las publicaciones del Archivo General de la Nación de Colombia están protegidas por lo dispuesto en la Ley 23 de 1982. Podrán reproducirse extractos sin autorización previa, indicando la fuente.



Contenido

	_____	5
1.	_____	6
1.1	_____	7
1.2	_____	9
1.3	_____	10
1.4	_____	10
1.5	_____	12
1.6	_____	15
1.7	_____	16
2	_____	23
3.	_____	31
	_____	32

Introducción

Este Minimanual tiene como objetivo proveer un acercamiento teórico - práctico al archivamiento de medios sociales, para que sirva como referente en la estructura y planteamiento de estrategias de preservación de registros producidos en herramientas sociales, de acuerdo con las estrategias de modernización de la gestión documental y Gobierno en Línea en el País.

Está dirigido a la Administración Pública en sus diferentes niveles: nacional, departamental, distrital y municipal; a las entidades territoriales indígenas y demás entidades territoriales que se creen por ley; a las divisiones administrativas; a las entidades privadas que cumplen funciones públicas, a las entidades públicas en las distintas ramas del poder; a las instituciones culturales y educativas, y empresas del sector privado interesadas en desarrollar proyectos e iniciativas de archivamiento de medios sociales.

El contexto normativo se enmarca en la **Ley 594 de 2000**. “Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones” - Título XI, Conservación de Documentos. **El Decreto 2609 del 14, diciembre de 2012**, “Por

el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado” y el **Decreto 2693 21 de diciembre de 2012** de Gobierno en Línea “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones”. Así mismo en estándares tales como la Norma ISO 28500: *Information and documentation. The WARC File Format*.

Esta publicación se desarrolla en dos partes: la primera aborda la importancia del archivamiento de medios sociales, haciendo una descripción del uso de los medios sociales como elementos de comunicación y registro, de los principales desafíos del archivamiento de medios sociales, de las herramientas y servicios y de las principales iniciativas. La segunda proporciona una descripción de las principales recomendaciones y estrategias para estructurar un plan de acción en el desarrollo de un proyecto de archivamiento de medios sociales.





1.

Importancia del Archivamiento de Medios Sociales



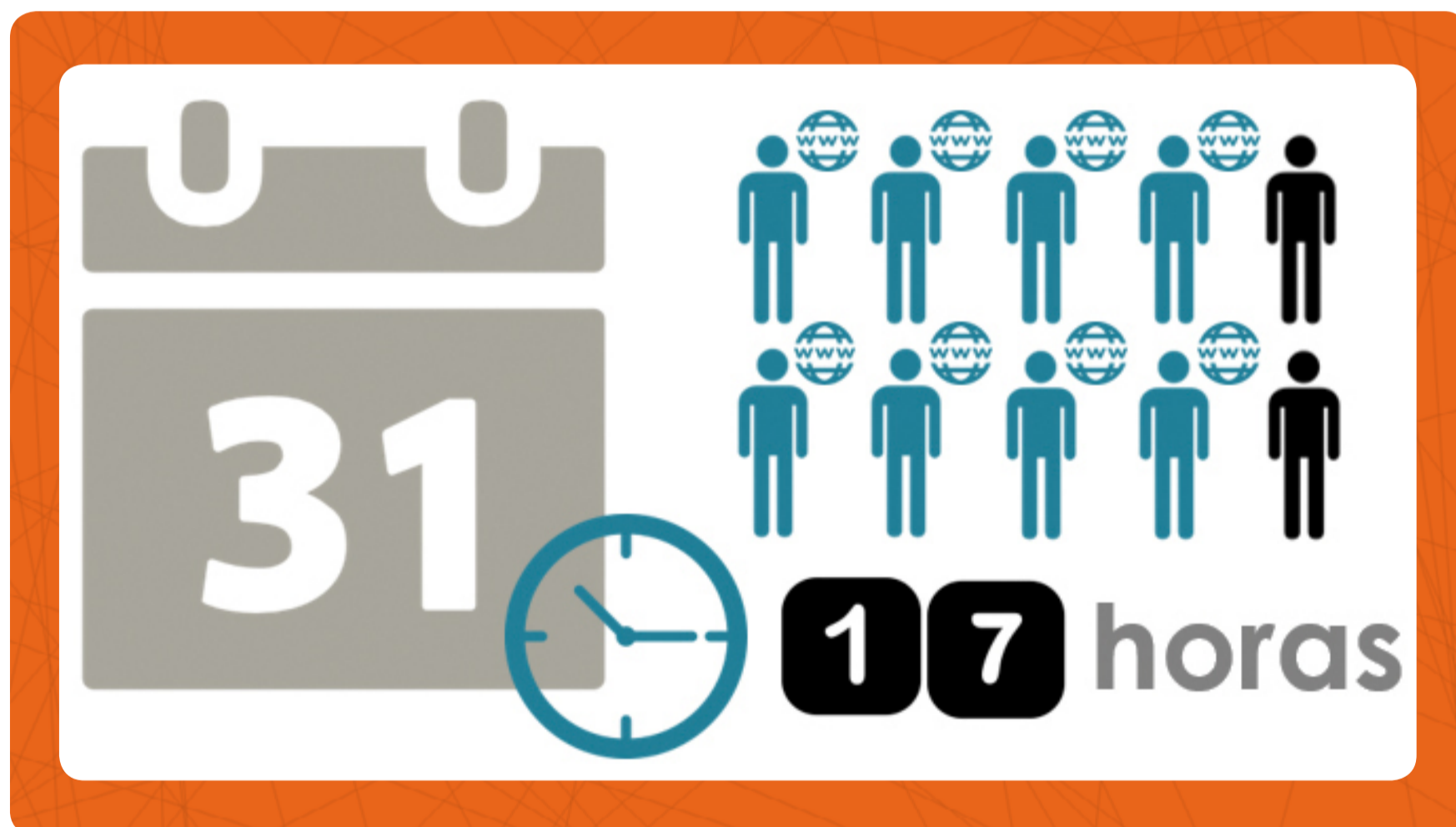
1.1 Importancia del Archivamiento de Medios Sociales

El aumento del uso de Internet en Colombia es evidente. Por cada diez colombianos, ocho usan Internet, con un promedio de 17 horas al mes. Las actividades más realizadas están relacionadas con la comunicación, donde el uso de las redes sociales concentra el interés del

97,7% de los colombianos conectados¹. Para el 2013, Colombia ocupó el noveno lugar del *ranking* mundial de los países que más utilizan las redes sociales, con un promedio de 5,7 horas al mes por visitante².

Se calculan más de 15 millones de usuarios de medios sociales en el país³.

En este contexto, los medios sociales se convierten en un canal



1. COLOMBIA. MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. 8 de cada 10 colombianos están usando Internet [en línea]. Disponible en : <http://www.mintic.gov.co/index.php/mn-news/1903-8-de-cada-10-colombianos-usan-internet> [citado el 6 de noviembre de 2013]

2. COMSCORE. Futuro Digital Colombia 2013 [en línea]. Disponible en: http://www.comscore.com/lat/Insights/Presentations_and_Whitepapers/2013/2013_Colombia_Digital_Future_in_Focus [citado el 6 de noviembre de 2013]

3. COLOMBIA. MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. Colombia es uno de los países con más usuarios en redes sociales en la región [en línea]. Disponible en :<http://www.mintic.gov.co/index.php/mn-sabia/797-colombia-es-uno-de-los-paises-con-mas-usuarios-en-redes-sociales-en-la-region> [citado el 6 de noviembre de 2013]



propicio y eficiente de comunicación para los colombianos, entre usuarios, empresas y entidades del Estado. Este último con un gran potencial para incentivar e incrementar la participación ciudadana y la transparencia de su gestión como principio del buen gobierno. La cobertura, agilidad, facilidad y economía de los medios sociales, significa una oportunidad de interacción constante y continua, en el que los ciudadanos tienen mayores posibilidades de manifestar sus peticiones, inconformidades, sugerencias y propuestas.

En el sector Gobierno, el uso de estos nuevos canales de comuni-

cación, hacen parte de su estrategia de Gobierno en Línea, en el componente de “Interacción en línea”, que propende por el uso del 100% de los medios sociales en las entidades del Estado⁴.

En el sector privado, el uso y desarrollo de estrategias de comunicación en medios sociales está siendo un punto importante para el crecimiento y evolución de sus negocios, en la medida en que el cliente es protagonista en la producción y prestación de los servicios.

4. COLOMBIA. MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. Estrategia de Gobierno en Línea [en línea]. Disponible en: <http://programa.gobiernoenlinea.gov.co/apc-aa-files/e5203d1f18e-cfc98d25cb0816b455615/minticmanual3.0.pdf> [citado el 6 de noviembre de 2013]



1.2 Tipos de Medios Sociales

La Web 2.0 o Web Social está compuesta por la variada gama de medios sociales, diseñados con diferentes propósitos dirigidos a los usuarios de todos los niveles, desde expertos a novatos, entre personas y empresas. El MinTIC⁵ realiza la siguiente clasificación con los principales medios sociales, en la que describe sus principales características y usos:

Medio Social	Clasificación	Características	Ejemplos
Redes Sociales	Personales	Es un espacio Web que permite el contacto entre personas que tienen una conexión personal. Aunque este sea su objetivo, algunas personas lo usan para conexiones diferentes a las personales.	Facebook, Google+, MySpace
	Profesionales	Estas redes sociales permiten el contacto entre personas a un nivel profesional para compartir conocimientos e intereses laborales.	LinkedIn, Branch Out en Facebook
Blogs	Tracionales	El blog es un espacio que se actualiza con regularidad y que almacena contenidos de una persona, de una marca o de un grupo de autores. Los contenidos se presentan fechados y en orden cronológico (el más reciente primero).	Blogger, Wordpress, Posterous
	Fotoblogs	Es un blog que se especializa en contenido fotográfico.	Flickr
	Videoblogs	Este es un blog que se especializa en contenido audiovisual, permitiendo subir y compartir videos.	YouTube, Vimeo
	Podcats	Aún cuando existes variaciones en video, se especializa en contenido de audio. Aunque funcionan en múltiples reproductores, se popularizó en el uso con productos Apple.	iTunes
	Microblogs	Es un blog que se especializa en contenidos presentados de manera corta.	Twitter, Tumblr, Yammer
Bookmarking Social		El bookmarking social es una herramienta que permite compartir los contenidos favoritos en Internet con otras personas con intereses comunes, garantizando una mayor relevancia de los contenidos.	StumbleUpon, Delicious, Digg
Wiki		Son herramientas para compartir, gestionar y crear contenido colaborativamente.	Wikipedia, Google Sites ⁶
Foros		Son espacios de discusión en Internet, donde los usuarios intercambian comentarios sobre temas específicos, conocidos como hilos (threads).	ForumMatrix ⁷
Otros		Los ejemplos presentados son aplicaciones sociales que integran elementos de juego y/o mercancía virtual para atraer a sus usuarios.	FourSquare, Second Life

Tabla 1. Principales medios sociales - Características y ejemplos⁵

5. COLOMBIA. MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. Lineamientos y recomendaciones para el uso de medios sociales en el estado colombiano [en línea]. Disponible en : http://programa.gobiernoenlinea.gov.co/apc-aa-files/da4567033d075590cd3050598756222c/GEL_IPE_RedesSociales_LineamientosEsV1.0.doc.pdf [citado el 5 de diciembre de 2013]



1.3 Principales Medios Sociales

En términos de interacción, visitas y utilización por parte de los usuarios tanto a nivel mundial

como local, los medios sociales con mayor impacto son las redes sociales, los microblogs y los videoblogs. En la siguiente tabla se describen las tres herramientas sociales más usadas:

Herramientas	Descripción
	Es una red social de uso personal, que busca conectar a los usuarios con sus familiares, amigos y conocidos para compartir información de su vida cotidiana. Permite compartir, estados, videos y <i>links</i> . Según el MinTIC, cuenta con más de 15 millones de usuarios colombianos.
	Es una herramienta de <i>microblogging</i> que permite publicaciones hasta de 140 caracteres. Igualmente, permite compartir fotos y <i>links</i> , utilizando un acortador de urls para optimizar el espacio de publicación. Su sencillez conduce al usuario a ser preciso y concreto, siendo su principal característica. Cuenta con una participación de más de 6 millones de usuarios.
	Es una plataforma para la publicación de videos generados por los usuarios, sin importar si cuentan o no con conocimiento de edición. Aproximadamente, el 54% de los colombianos conectados visitan esta herramienta para ver, compartir y comentar videos.

1.4 Medios Sociales como Documento de Archivo

Solo por citar algunos comportamientos en los medios sociales,

cada 60 segundos se escriben más de 98.000 *tweets*, 695.000 actualizaciones de estados en Facebook y se suben más de 600 videos nuevos en Youtube⁶.

6. 60 Seconds: Things That Happen On Internet Every Sixty Seconds [en línea]. Disponible en: <http://www.go-gulf.com/blog/60-seconds/> [citado el 6 de noviembre de 2013]





Es claro que una gran parte de la historia del siglo XXI se está registrando en la web, principalmente en estos medios, donde queda la evidencia de eventos, decisiones y noticias que interesan a la nación, siendo una necesidad, iniciar con estrategias de archivamiento que permitan seleccionar, capturar, describir, preservar y poner en acceso dichos contenidos a la sociedad actual y futura.

En el contexto de la administración pública, en el que los medios sociales hacen parte de su estrategia de buen gobierno, toda comunicación, publicación, respuesta o disposición transmitida en estas herramientas hacia la ciudadanía, es susceptible de convertirse en un documento de archivo, en la medida que responde al cumplimiento de las funciones de la entidad,



y por tanto debe recibir el tratamiento adecuado conforme con los Programas de Gestión Documental articulados con las disposiciones definidas por el Archivo General de la Nación.

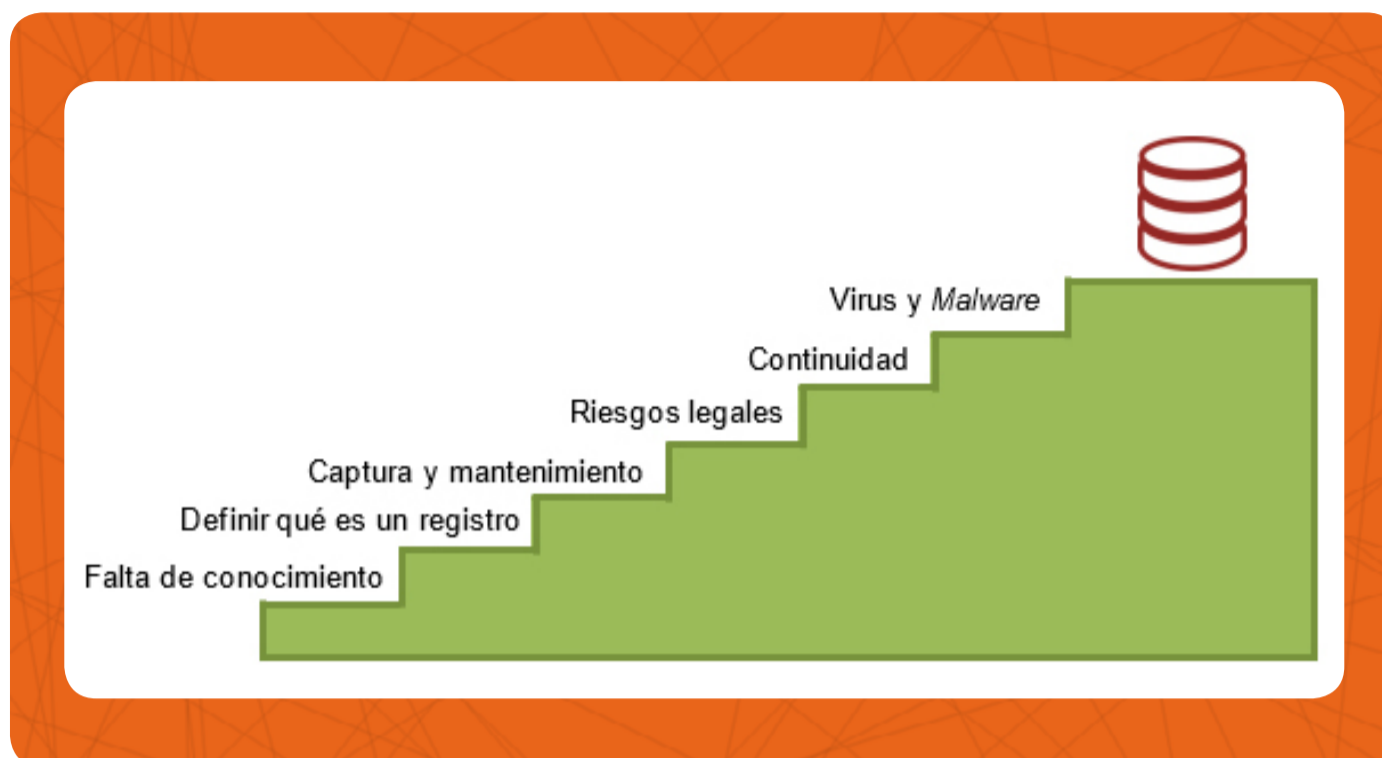
1.5 Desafíos

Para garantizar el archivado adecuado de los registros en

medios sociales, es importante definir estrategias que superen los principales desafíos que asocia esta labor.

Falta de conocimiento en el uso de medios sociales

La falta de conocimiento, capacitación y dominio de los medios sociales por parte de los colabo-



radores de la entidad, pone en riesgo la integridad, reserva y seguridad de su información, en la medida que se desconoce el alcance de estas herramientas en la gestión de información y se pueden compartir o publicar registros que no se adecúan a este entorno por su contenido.

Definir el propósito de cada aplicación y promover su uso responsable, es clave para el proyecto de archivado.

Definir qué es un documento de archivo en medios sociales

El número de publicaciones y actualizaciones de estado en los medios sociales que responden

a diferentes motivos y razones, representa el principal desafío a superar por la entidad que emprende un proyecto de archivamiento de medios sociales.

La entidad debe identificar cuáles publicaciones fueron generadas en el cumplimiento de sus funciones, documentan una decisión y adquieren valor jurídico o legal para que sean controlados con las directrices y procedimientos de su Programa de Gestión Documental -PGD.

Deficiencia en la captura y mantenimiento de los medios sociales

Los medios sociales no fueron diseñados como cumplimiento o

apoyo en los Programas de Gestión Documental, lo cual dificulta los procesos de captura, mantenimiento, preservación y puesta en acceso de los registros.

El proyecto de archivamiento de medios sociales tendrá que garantizar la autenticidad, integridad, inalterabilidad, fiabilidad y disponibilidad de los registros capturados, con los mismos procesos y tratamiento que se llevan a cabo con los demás documentos electrónicos de archivo generados por la entidad.

Riesgos legales

La falta de claridad y el vacío legal que existe frente al uso de las plataformas sociales, ponen en riesgo la fiabilidad, preservación y seguridad de los registros.

Es importante conocer el detalle y alcance de las políticas de gestión de la información de los servicios de medios sociales, para identificar el lugar donde se almacenan los registros, la afinidad y aplicación de la legislación local con la legislación del país

proveedor, la propiedad de los datos y derechos de autor, y los procedimientos de resguardo de los registros para garantizar la protección de sus características probatorias.

Continuidad de los servicios de Social Media

La dependencia de la continuidad de los servicios de medios sociales y la falta de control en los procesos de gestión, ponen en riesgo los registros de la entidad, los cuales pueden extrañarse, modificarse o eliminarse con cualquier cambio y actualización de la aplicación, o en el peor de los casos el cierre definitivo del servicio.

Virus y malware

El número de usuarios y el tiempo dedicado a interactuar con los medios sociales, los ha convertido en una fuente idónea para la transmisión de virus y *malware* en la red, afectando la permanencia e integridad tanto de los registros como del repositorio de archivamiento de la entidad.



1.6 Herramientas de Software

Herramientas	Descripción
<p>CAMA http://aleph-archives.com/product1.php</p>	<p>Es un servicio de pago para el Archivamiento y la gestión de archivos de contenidos digitales y archivos web. Permite capturar y gestionar contenidos de Facebook, Twitter, LinkedIn, Youtube y sitios web. Su fusionamiento se basa en 3 procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Captura de contenidos web en formato nativo con sus rastreadores propios. 2. Almacenamiento de los contenidos cumpliendo el estándar de formato ARC. 3. Producción de contenido web.
<p>ArchiveFacebook https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/archivefacebook/</p>	<p>Es un complemento gratuito para el navegador Mozilla, que permite cambiar el contenido de Facebook en el disco duro del computador del usuario. Pueden ser capturadas fotos, mensaje, tráfico de actividad, lista de amigos, notas, eventos y grupos.</p>
<p>Archive-it http://www.archive-it.org/</p>	<p>Es un servicio de suscripción web de la iniciativa <i>Internet Archive</i> quien pone a disposición su tecnología a las entidades interesadas en capturar y preservar su patrimonio digital web; además de capturar el contenido disponible en redes sociales, procesa páginas web, videos, audios, archivos PDF online y blogs. Utiliza metadatos <i>DublinCore</i> y genera reportes de analisis y captura del repositorio de archivamiento para evaluar su calidad.</p>
<p>Archive Social http://archivesocial.com</p>	<p>Es un servicio web de pago orientado a la captura, almacenamiento, recuperación y preservación de registros publicados en medios sociales; realiza la captura de los registros en formatos nativos con metadatos asociados; hace una simulación de navegación del registro como aparece en la red original, junto con los datos del contexto; automatiza el proceso de archivamiento y lo realiza de forma continua para evitar la pérdida de registros por mala administración; y genera firma digital con estampado cronológico en los registros capturados para garantizar su identidad.</p>
<p>Arkovi redED http://www.arkovi.com</p>	<p>Es un servicio de suscripción que facilita la captura de registros publicados en las principales redes sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> » Facebook: captura de <i>fanpage</i>, actualizaciones de estado, galerías de fotos, mensajes, notas, comentarios y lista de amigos. » Google+: mensajes, perfiles, comentarios y páginas empresariales. » LinkedIn: actualizaciones de estados, perfiles, conexiones y recomendaciones. » Twitter: <i>tweets</i>, <i>retweets</i> y respuestas, conversaciones, mensajes directos, seguidores, fotografías y fondos de perfil. » RSS: blogs, comentarios, contenidos de Flickr, Foursquare, y Pinterest. » Youtube: historial de actividad de videos.



<p><i>Backupify</i> http://www.backupify.com</p>	<p>Es un servicio de pago que permite hacer copias de seguridad de los registros de Facebook, Twitter, Google Drive y Gmail. Las copias se realizan de forma actualizada todos los días; permite hacer descarga de los registros; los archivos son almacenados en el servicio de Amazon; está orientado a un usuario personal y ofrece tres planes: uno gratuito con funciones básicas, los otros dos, con variación de costos de acuerdo a sus capacidades de servicio.</p>
<p>Downloadr http://janten.com/downloadr/</p>	<p>Es un servicio de escritorio gratuito para <i>Microsoft Windows</i> que permite la descarga de videos de Youtube individuales, listas de reproducción y canales de usuarios. Igualmente permite convertir a formato MP4, AVI, y WMV.</p>
<p><i>Twitt archivist</i> http://www.twittarchivist.com</p>	<p>Es una aplicación licenciada de Windows que permite archivar <i>tweets</i> con una frecuencia de captura de 5 minutos, permite exportar los <i>tweets</i> para análisis en un formato Excel y facilita dsu visualización a través de la navegación de su interfaz.</p>
<p>Servicio de descarga de datos de Facebook http://www.facebook.com/help/131112897028467/</p>	<p>Este servicio proporcionado por la plataforma de Facebook permite descargar, de forma completa, los datos disponibles de una cuenta, aún no cuenta con la opción de seleccionar y escoger los registros a descargar. Permite exportar los registros de actividad, información de la biografía, mensajes, fotos, entre otros.</p>
<p><i>Archivepress</i> http://archivepress.ulcc.ac.uk/</p>	<p>Es una aplicación desarrollada para la plataforma de blogs <i>WordPress</i>. Permite la captura de las URL de las páginas del blog susceptibles de archivado, incluyendo fotografías, imágenes, contenido multimedia y comentarios. Su facilidad de uso y bajo costo es idónea para proyectos individuales de archivamiento de blogs.</p>

1.7 Casos de Éxito

Para ilustrar los resultados y los diferentes enfoques del archivamiento de medios sociales se describen los siguientes casos de éxito para que sirvan como referentes en la estructuración y diseño de futuras iniciativas:



Health and Medicine Blogs

Health and Medicine Blogs
Collected by: National Library of Medicine
Archived since: Jun, 2011
Description: Blogs of patients, physicians, nurses, and other individuals in healthcare fields.
Subject: Science & Health, Blogs & Social Media, Society & Culture, participatory medicine, diabetes, nursing, oncology, pediatrics
Creator: U.S. National Library of Medicine
Collector: U.S. National Library of Medicine

Narrow Your Results

There are no further ways to narrow your results.

Sites for this collection are listed below. Narrow your results at left, or enter a search query below to find a site, specific URL or to search the text of archived webpages.

Enter search terms here

Page 1 of 1 (54 Total Results)

Sort By: [Title \(A-Z\)](#) | [Title \(Z-A\)](#) | [URL \(A-Z\)](#) | [URL \(Z-A\)](#)

Title: 33 Charts
URL: <http://33charts.com/>
Description: Blog written by a pediatric gastroenterologist about medicine and social media.
Loading Wayback Capture Info...

<https://archive-it.org/organizations/350>

Es una iniciativa liderada por la Biblioteca Nacional de Medicina de Estados Unidos. Captura los contenidos publicados en blogs relacionados con salud y medicina. Su colección es de acceso libre.

Utiliza los servicios de archivado de *Archive-it*, donde el usuario puede consultar la co-

lección de una forma sencilla y navegar a través de un calendario para identificar las capturas realizadas de cada blog a través del tiempo.



Politwoops



<http://www.politwoops.nl/>

Es una iniciativa desarrollada por el proyecto de datos abiertos *Hack de Overheid* en Holanda.

Politwoops captura todos los *tweets* que borran los políticos de su cuenta. Estos registros

están disponibles a cualquier interesado bajo licencia *Creative Commons*. Actualmente captura los *tweets* en más de 30 países.



Arab America on Social Media

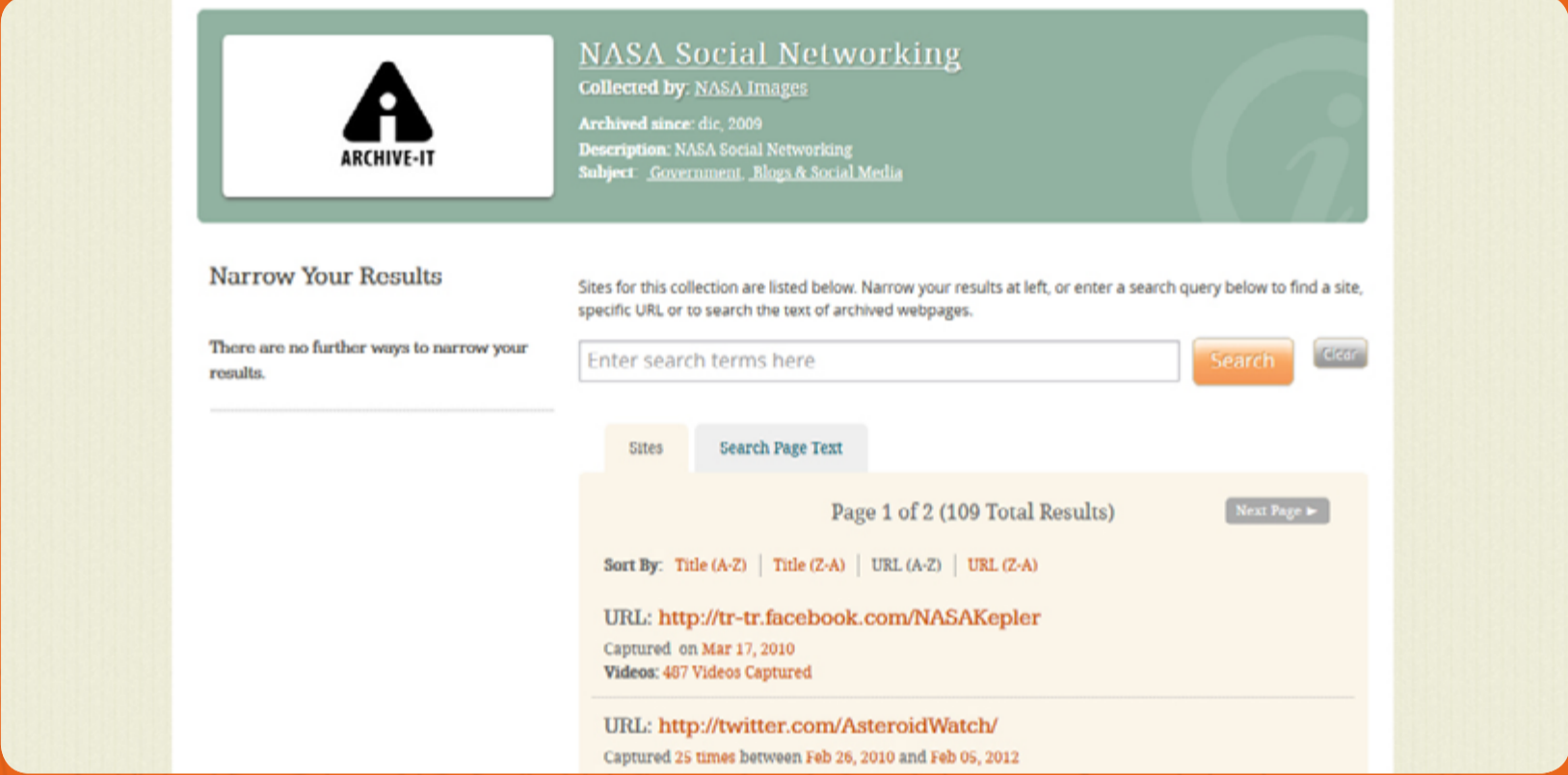
<https://archive-it.org/collections/2797>

Utilizando el servicio y herramientas tecnológicas de *Archive-It*, el Museo Nacional de Árabes Americanos busca, a través del proyecto de archivamiento digital, documentar, preservar y educar al público sobre la historia, vida, cultura y contribuciones

de estadounidenses de origen árabe. El archivamiento se realiza en registros publicados en blogs, Twitter, Flickr y Facebook.



NASA Social Networking



The screenshot shows the Archive-It interface for the 'NASA Social Networking' collection. At the top left is the Archive-It logo. To its right, the collection title 'NASA Social Networking' is displayed, along with metadata: 'Collected by: NASA Images', 'Archived since: dic, 2009', 'Description: NASA Social Networking', and 'Subject: Government, Blogs & Social Media'. Below this is a 'Narrow Your Results' section with a message: 'There are no further ways to narrow your results.' To the right of this section is a search bar with the placeholder text 'Enter search terms here', a 'Search' button, and a 'Clear' button. Below the search bar are two tabs: 'Sites' and 'Search Page Text'. The 'Search Page Text' tab is active, showing 'Page 1 of 2 (109 Total Results)' and a 'Next Page' button. Below the page information are sorting options: 'Sort By: Title (A-Z) | Title (Z-A) | URL (A-Z) | URL (Z-A)'. Two search results are visible: the first is 'URL: http://tr-tr.facebook.com/NASAKepler' with 'Captured on Mar 17, 2010' and 'Videos: 487 Videos Captured'; the second is 'URL: http://twitter.com/AsteroidWatch/' with 'Captured 25 times between Feb 26, 2010 and Feb 05, 2012'.

<https://archive-it.org/collections/1740>

Este proyecto de archivamiento, liderado por la NASA con uso de los servicios de *Archive-It*, captura y preserva los registros publicados en Facebook, Twitter y Youtube.



Alabama Archival Institutions Facebook Pages

The screenshot displays the Alabama State Archives website interface. At the top, the organization's logo and name are visible, along with its Archive-It Partner status since September 2005. Below this, a search bar is present with the text 'Enter search terms here' and buttons for 'Search' and 'Clear'. To the left, a 'Narrow Your Results' section offers filters for Subject, Creator, and Publisher, each with a 'Sort By: Count' and '(A-Z)' option. The main content area shows 'Page 1 of 1 (31 Total Results)' and a list of results. The first result is titled 'Alabama Archival Institutions Facebook Pages', with a description stating it contains Facebook pages operated by archival institutions in Alabama, including local government archives and university archives. The description also mentions the Alabama Dept. of Archives and History and the Birmingham (Ala.) Public Library. The subject line for this result is 'Blogs & Social Media, Government - Counties, Politics & Elections, Archives - Alabama'.

<https://archive-it.org/collections/3501>

Iniciativa liderada por el Departamento de Archivos e Historia de Alabama. Captura y procesa las páginas de Facebook administradas por las instituciones de Archivo en Alabama, Archivos gubernamentales, locales y universitarios.



State of South Carolina - Social Media Library

The screenshot shows the website for the State of South Carolina Social Media Library. At the top, there is a logo for the South Carolina State Library and the text "SC State Agency Social Media Library". Below this, it says "Powered by ArchiveSocial" and "State of South Carolina - Social Media Archive". The main heading is "State of South Carolina - Social Media Library". The text explains that the library provides access to social media activity from participating South Carolina state agencies, which is continually being captured and indexed. It also mentions that social media streams currently include content from Facebook, Twitter, and YouTube. A disclaimer states that content is generally not copyrighted but users should obtain permission for reuse. A search bar is present with a "Quick Search" and "Advanced Search" tab. Below the search bar, there are instructions: "Separate multiple keywords with spaces", "Use double quotes (") around phrases", and "Specify asterisk (*) for wildcard searches". Example searches are listed: "South Carolina holidays" (Quick Search), "mountains OR beach" (Advanced Search for Facebook photos), and "library" (Advanced Search for Twitter content).

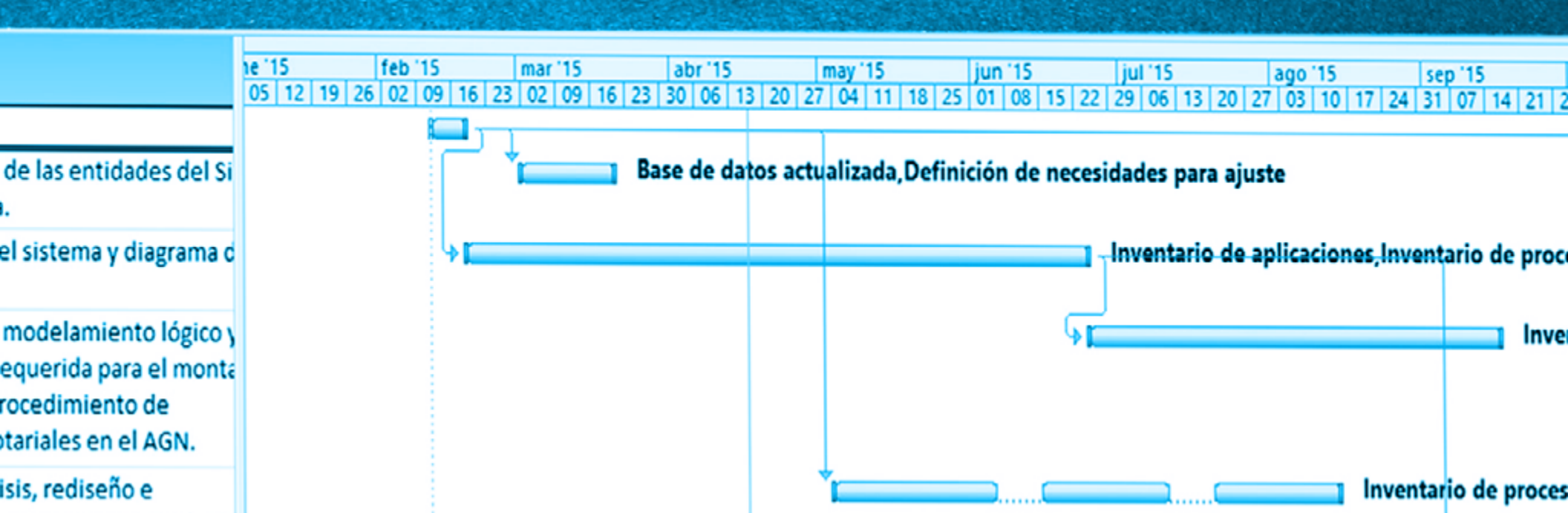
<http://sc.gov.archivesocial.com/>

Iniciativa liderada por la Biblioteca Pública de Carolina del Sur, la cual busca la captura y archivamiento de toda la actividad realizada por las entidades públicas del Estado de Carolina del Sur en los medios sociales. Los contenidos archivados provienen de Facebook, Twitter y Youtube.

Twitter Archive

Esta iniciativa comenzó en abril de 2010 con la alianza entre la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos y Twitter, con el objetivo de archivar todos los tweets generados desde el 2006. Actualmente, no proporciona acceso a la colección, dado que aún se están superando retos tecnológicos claves de administración de registros.





2.

Estrategias

y mejores prácticas: 5 pasos para el Archivamiento Web





Paso A: Crear una política

La entidad debe promover y reglamentar, a través de una política, el uso responsable de los medios sociales, las herramientas de archivado y los contenidos a capturar y gestionar dentro de su Programa de Gestión Documental.

Criterios

1.

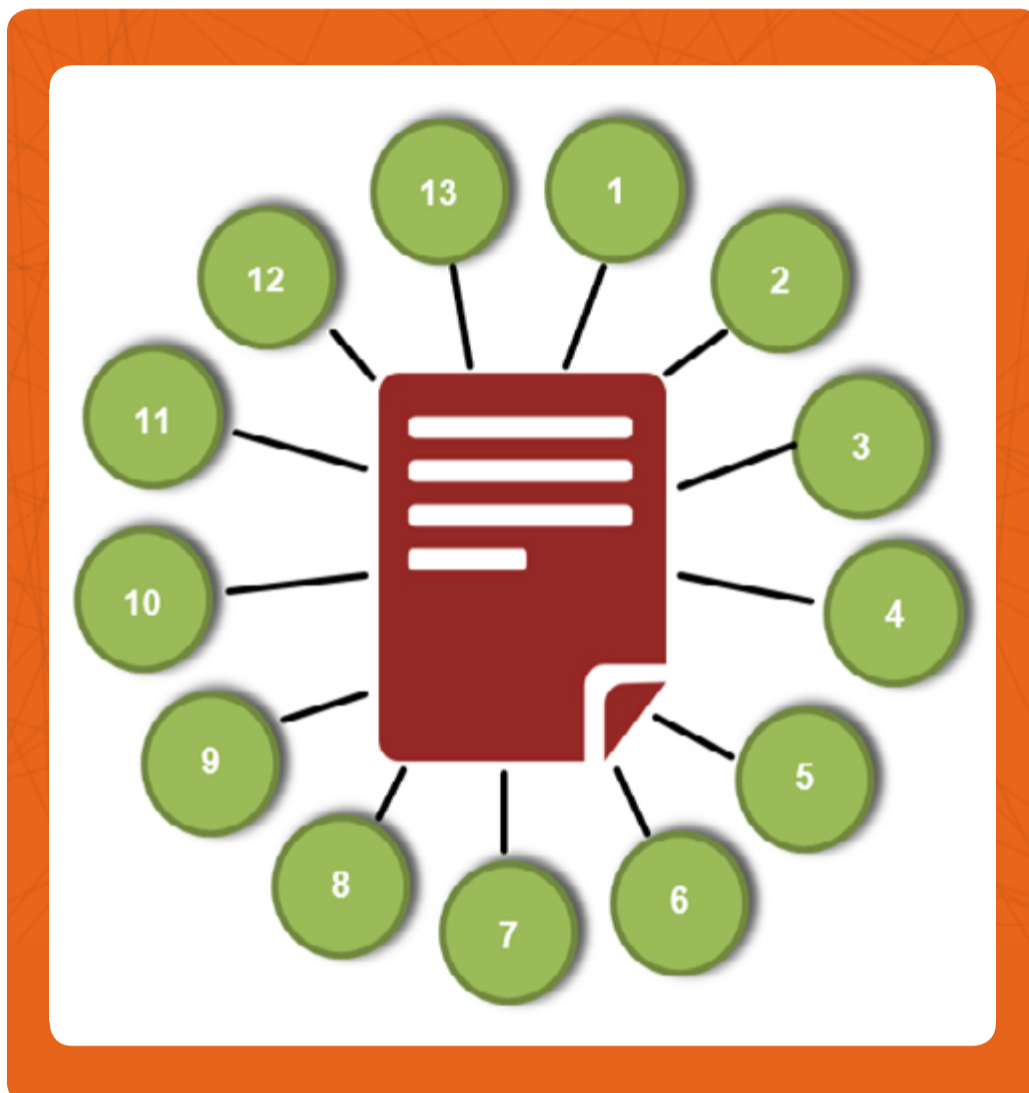
¿Para qué se utilizarán los medios sociales en la entidad?

2.

¿Cómo el uso de los medios sociales se integra con los procesos, objetivos y planeación estratégica de la entidad?

3.

¿Qué criterios se utilizarán para identificar y valorar los contenidos a capturar?



4.

¿Cuáles medios sociales y bajo qué condiciones tecnológicas, legales y administrativas se utilizarán en la entidad?

5.

¿Qué tipo de contenidos serán publicados?



6.

¿Quiénes serán los responsables de publicar y gestionar los medios sociales?

10.

¿Cuáles serán los procedimientos y métodos a emplear en el archivamiento de medios sociales?

7.

¿Cuáles serán los permisos y limitaciones de los funcionarios?

11.

¿Cuáles estrategias de preservación de documentos digitales se utilizarán?

8.

¿Quiénes serán los responsables de capturar y valorar los contenidos de los medios sociales?

12.

¿Quiénes serán los usuarios de los documentos de archivo de medios sociales?

9.

¿Qué herramientas serán utilizadas para la gestión de los documentos de archivo de medios sociales?

13.

¿Cómo se asegurará la continuidad de los contenidos?

Paso B: Planear los registros

La entidad debe planear, identificar y valorar las publicaciones de la Web 2.0, que serán gestionadas como documentos de archivo antes de utilizar dichas herramientas.



Criterios



1.

¿La publicación evidencia el cumplimiento de las funciones de la entidad?

2.

¿La publicación en la Web 2.0 es el original o es una copia que fue utilizada como medio de difusión y publicidad?

3.

¿Cuáles son sus valores primarios y secundarios?

4.

¿Cuánto tiempo se debe conservar?

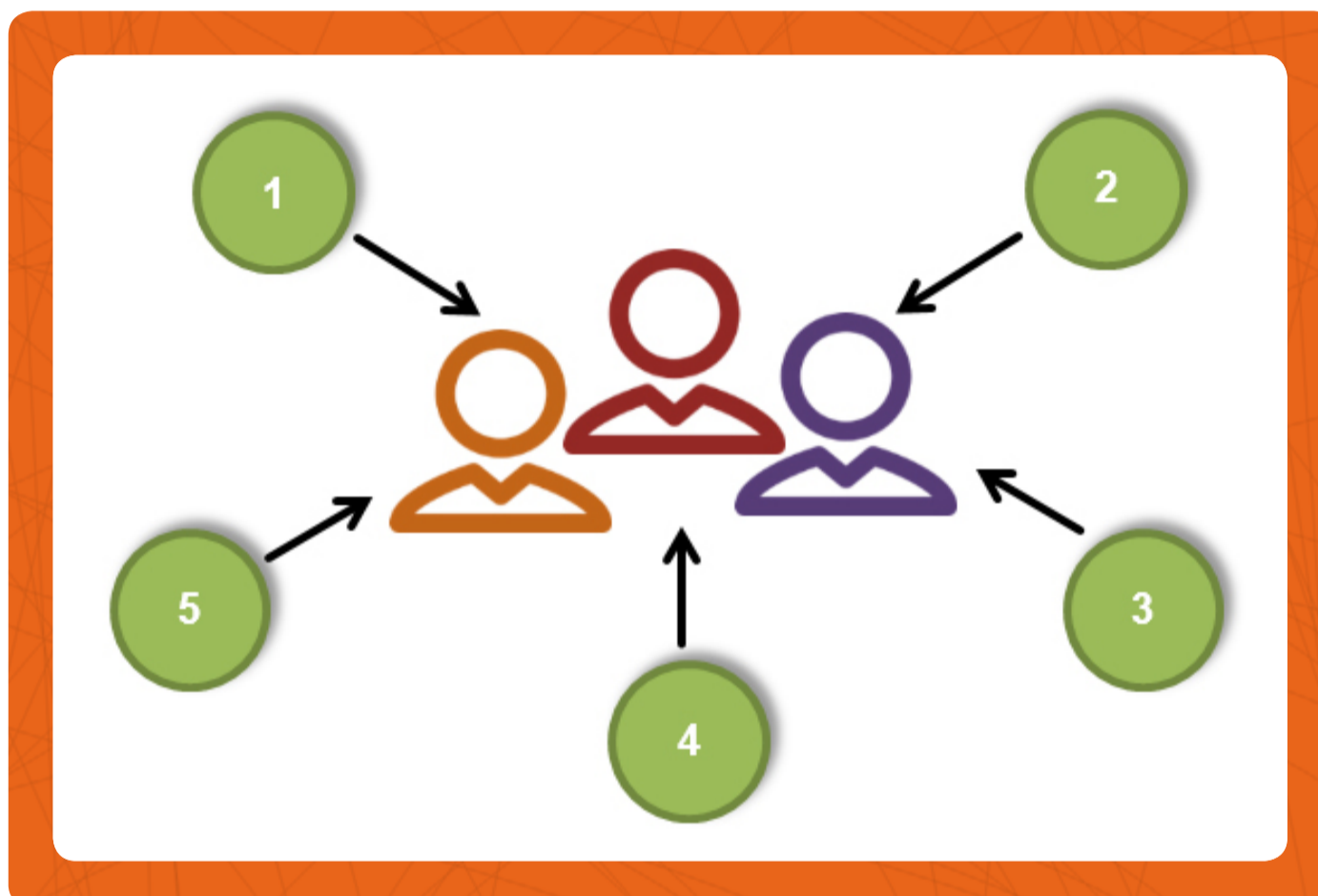
Paso C: Definir responsabilidades

La entidad debe identificar y definir las responsabilidades de todos los roles involucrados en la gestión y archivado de los medios so-



ciales, para evitar el uso inadecuado de las herramientas tecnológicas, la pérdida de los documentos de archivo de medios sociales y mitigar los riesgos asociados a la divulgación de información personal o reservada de la entidad.

Criterios



1.

¿Cuáles serán las responsabilidades de las áreas de comunicaciones, informática y gestión documental de la entidad?

2.

¿Quiénes serán los responsables de evaluar y aprobar los contenidos a publicar en nombre de la entidad?

3.

¿Quiénes serán los encargados de definir los planes de formación, capacitación y el código de conducta en el uso de medios sociales?

4.

¿Cuál será el canal de comunicación de los responsables del archivamiento de medios sociales?

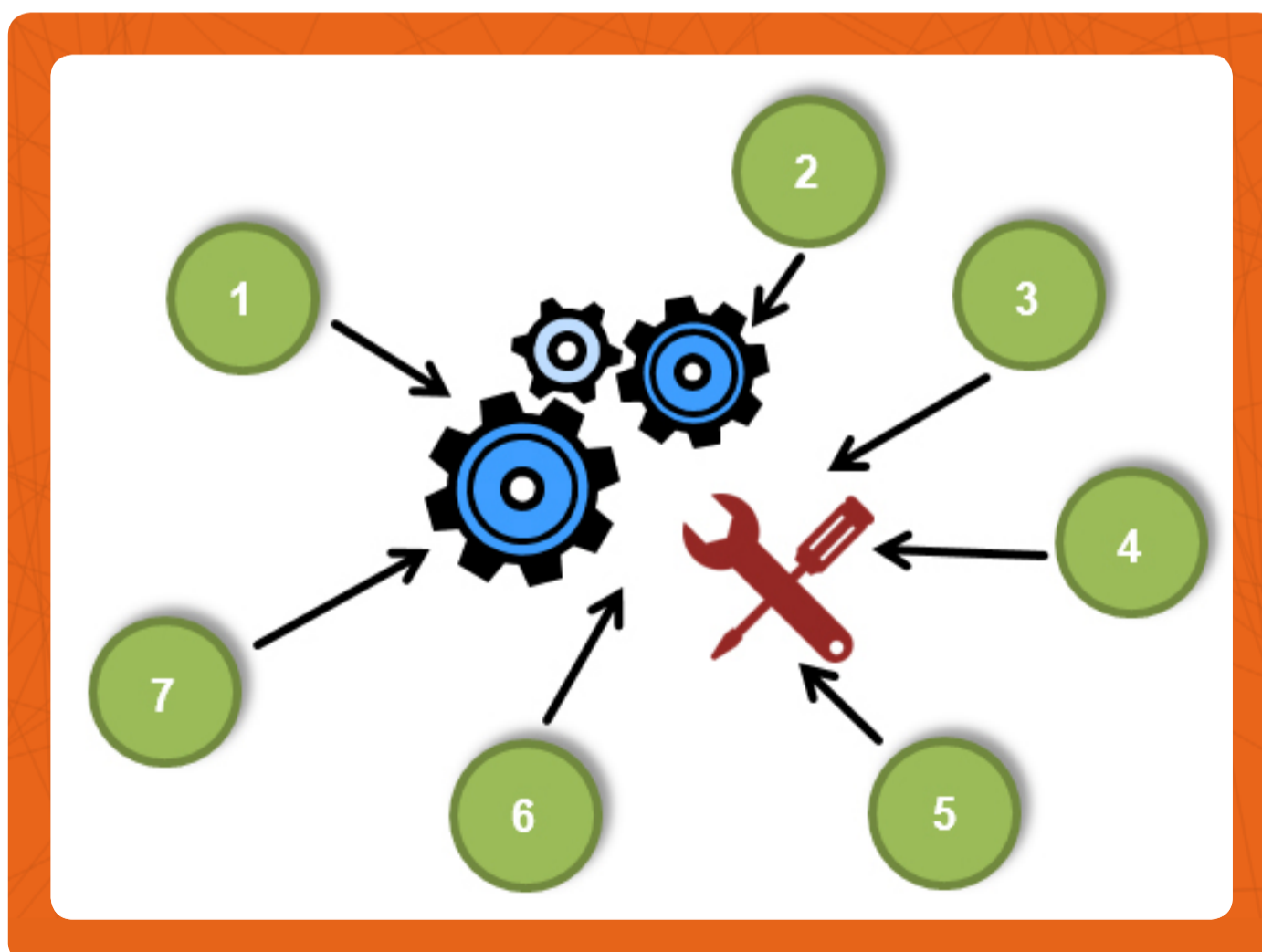
5.

¿Con qué frecuencia se evaluará el archivamiento de medios sociales en el Comité de Archivo de la entidad?

Paso D. Identificar herramientas y métodos de trabajo

La entidad debe analizar y elegir las herramientas afines con sus objetivos estratégicos y de gestión documental que faciliten los procesos de captura, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración de los documentos de archivo de medios sociales. Igualmente, debe estructurar, documentar, socializar y estandarizar los métodos de trabajo que se emplearán para el archivamiento.

Criterios



1.

¿Las herramientas a elegir, garantizarán la captura adecuada de los registros, conservando sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, accesibilidad y disponibilidad?

2.

¿Las herramientas seleccionadas para el archivamiento de documentos de archivo de medios sociales se integran fácilmente con el SG-DEA de la entidad?

3.

¿Existen procedimientos documentados para la gestión de documentos en la entidad?

4.

¿Los funcionarios de la entidad conocen los procedimientos definidos para la gestión documental?

5.

¿Están identificados los metadatos mínimos a emplear para la captura y descripción de los documentos?

6.

¿Cuáles son los criterios de selección, captura, frecuencia y calidad de los documentos de archivo de medios sociales?

7.

¿Cuál es el flujo de trabajo que se desarrollará en el archivamiento de medios sociales?

8.

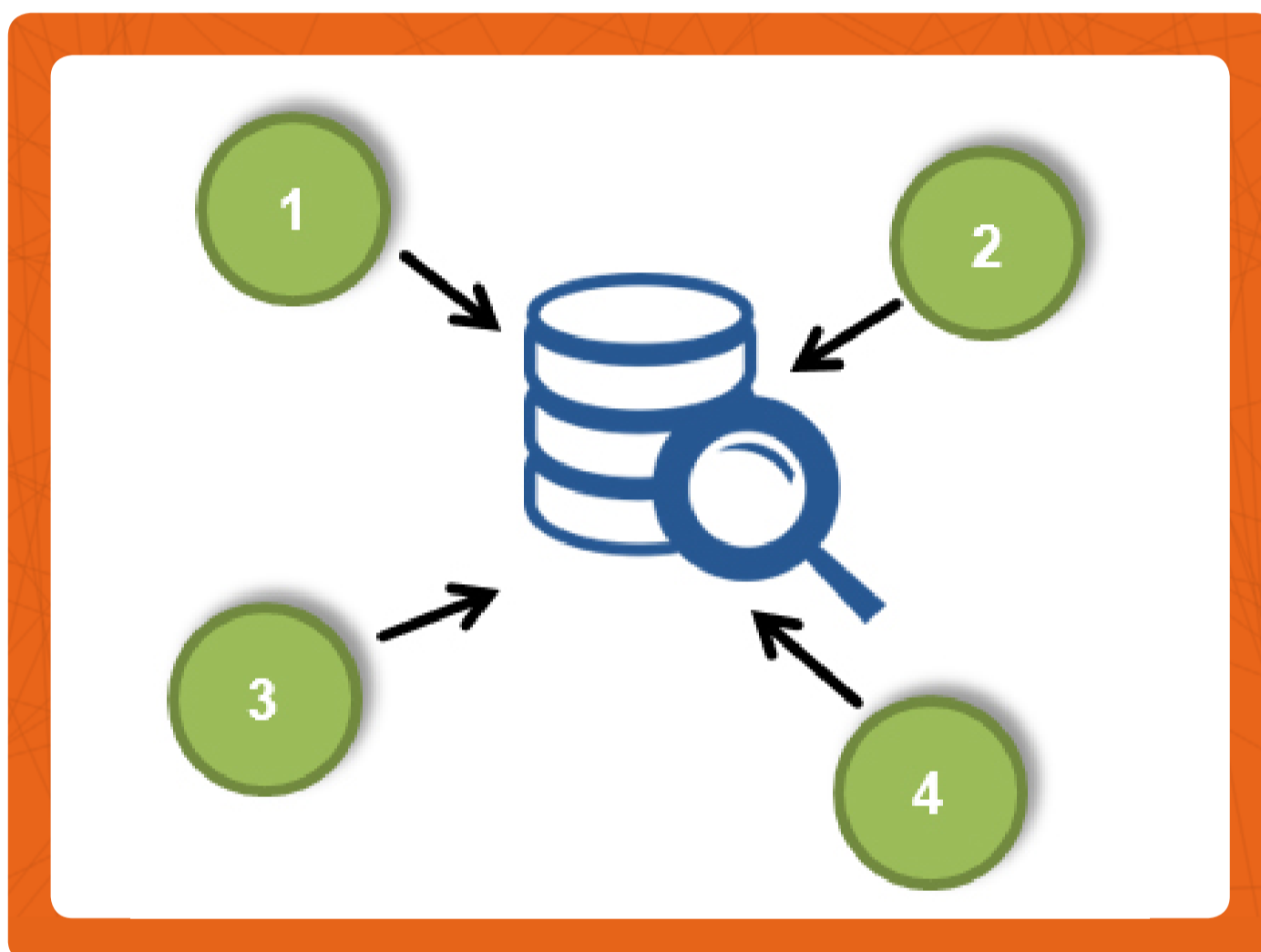
¿Cuáles son los roles y responsabilidades que intervendrán en la gestión documental de los medios sociales?



Paso E. Evaluar y ajustar

La entidad debe evaluar el nivel de satisfacción y cumplimiento de los objetivos, criterios y procedimientos establecidos para el archivamiento de medios sociales, de manera que identifique oportunidades de mejora para ajustar los procesos de gestión documental.

Criterios



1.

¿Cuál es la frecuencia de evaluación?

2.

¿Quién es el responsable de realizar la evaluación y ajustes?

3.

¿Cuáles son las evidencias de la evaluación y los planes de mejora?

4.

¿Cuál es el mapa de comunicación para hacer efectivos los planes de mejora?

Glosario

Blog: Es una página en Internet donde se lleva una especie de diario o registro, cuyas entradas se hacen en orden cronológico inverso. Su nombre proviene de una mezcla en inglés de las palabras web log, que traducen registro en Internet. Pueden incluir diferentes formatos de contenidos.

Podcast: Es un medio de difusión de archivos de audio o video, que son publicados periódicamente y que pueden ser suscritos por los usuarios para consumirlos posteriormente al momento de publicación. Su uso se popularizó con la adopción de los reproductores MP3 de Apple, por lo cual la tienda de iTunes es uno de los principales centros de distribución de este tipo de contenidos.

Redes sociales⁷: Son espacios virtuales personalizados, que contienen la información básica del usuario (como nombre, sexo,

edad, correo electrónico, ocupación, entre otros), quien pertenece a una red de contactos, con los cuales comparte intereses y gustos. Las redes sociales, permiten intercambiar mensajes, fotografías, videos o enlaces a recursos. Las redes más nombradas son: Facebook, Myspace, hi5 y Friendster.

Web 2.0: Es una evolución en el uso de Internet, que aprovecha los medios sociales para facilitar la interacción y colaboración de los usuarios dentro de comunidades en línea.

Wiki: Es un término que hace referencia a la aplicación de herramientas que permiten la creación y edición colaborativa entre un grupo de usuarios.

7. MARCOS, Mari-Carmen. La biblioteca en la web 2.0 [en línea]. <http://issuu.com/bibliotecas_duocuc/docs/la_biblioteca_en_la_web2.0> [Citado en 10 de septiembre de 2010]



Bibliografía

60 Seconds: Things That Happen On Internet Every Sixty Seconds [en línea]. Disponible en : <http://www.go-gulf.com/blog/60-seconds/> [citado el 6 de noviembre de 2013]

AMERICAN COUNCIL FOR TECHNOLOGY. Best practices study of social media records policies [En línea]. Disponible en: <http://www.slideshare.net/claudesuper/best-practices-of-social-media-records-policies-ct-sig-033111-3-7521154> [Citado el 12 de noviembre de 2013]

ARCHIVES NEW ZEALAND. Practical options for archiving social media [En línea]. Disponible en: <http://goo.gl/doHRtn> [Citado el 5 de noviembre de 2013].

AUSTRALIA. TASMANIAN ARCHIVE & HERITAGE OFFICE. Managing Web 2.0 records/Social Media [En línea]. Disponible en: http://www.linc.tas.gov.au/__data/assets/pdf_file/0004/343309/TAHO_Guideline_-_Web_2_0_-_May_2012.pdf [Citado el 9 de noviembre de 2013]

COLOMBIA. MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. 8 de cada 10 colombianos están usando Internet [en línea]. Disponible en: <http://www.mintic.gov.co/index.php/mn-news/1903-8-de-cada-10-colombianos-usan-internet> [citado el 6 de noviembre de 2013]



COLOMBIA. MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. Colombia es uno de los países con más usuarios en redes sociales en la región [en línea]. Disponible en :<http://www.mintic.gov.co/index.php/mn-sabia/797-colombia-es-uno-de-los-paises-con-mas-usuarios-en-redes-sociales-en-la-region> [citado el 6 de noviembre de 2013]

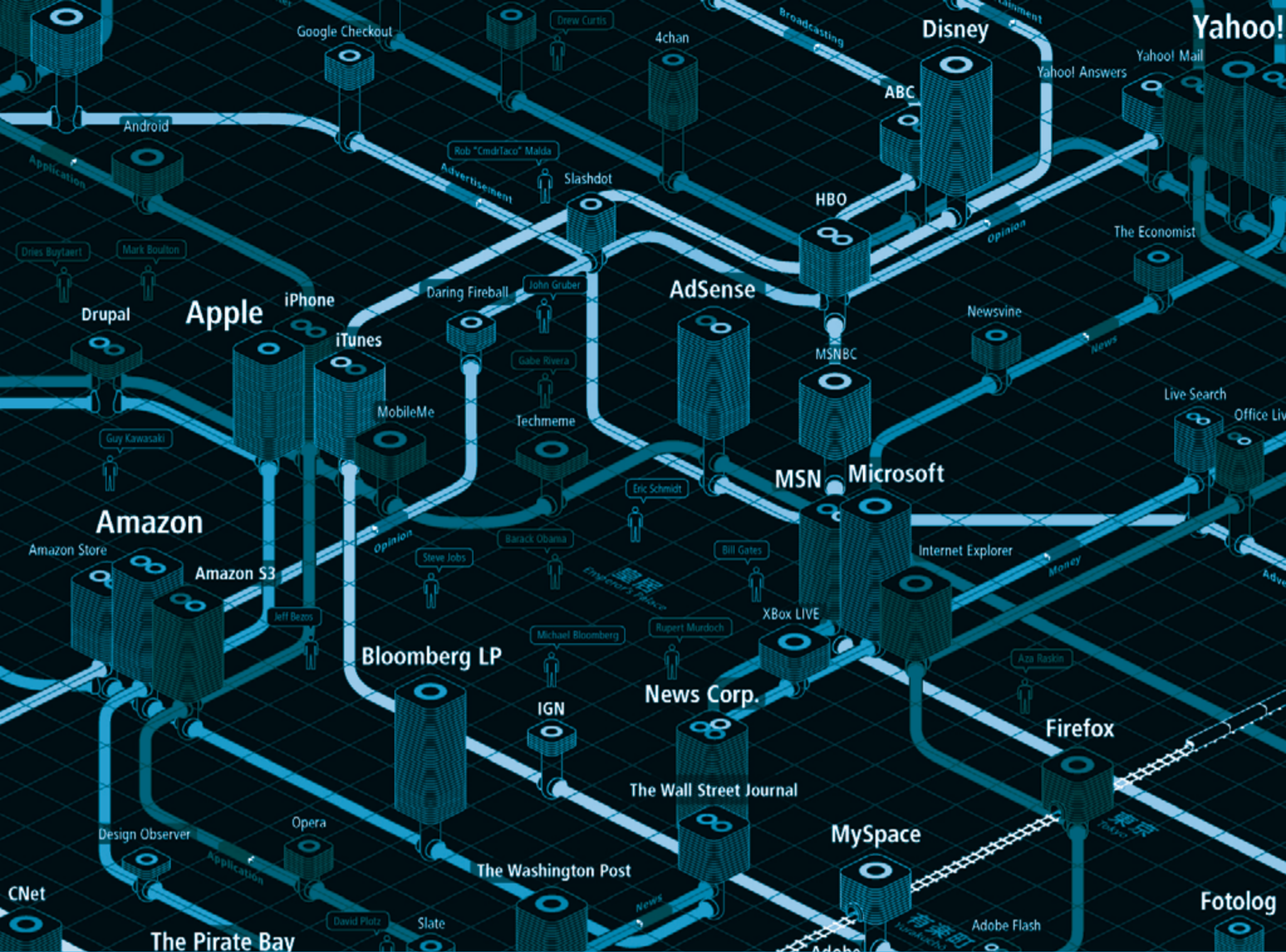
COLOMBIA. MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. Estrategia de Gobierno en Línea [en línea]. Disponible en: <http://programa.gobiernoenlinea.gov.co/apc-aa-files/e5203d1f18ecfc98d25cb0816b455615/minticmanual3.0.pdf> [citado el 6 de noviembre de 2013]

COLOMBIA. MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. Colombia es uno de los países con más usuarios en redes sociales en la región [en línea]. Disponible en :<http://www.mintic.gov.co/index.php/mn-sabia/797-colombia-es-uno-de-los-paises-con-mas-usuarios-en-redes-sociales-en-la-region> [citado el 6 de noviembre de 2013]

COMSCORE. Futuro Digital Colombia 2013 [en línea]. Disponible en: http://www.comscore.com/lat/Insights/Presentations_and_Whitepapers/2013/2013_Colombia_Digital_Future_in_Focus [citado el 6 de noviembre de 2013]

ESTADOS UNIDOS. NATIONAL ARCHIVES. Best Practices for the Capture of Social Media Records [En línea]. Disponible en: <http://www.archives.gov/records-mgmt/resources/socialmedia-capture.pdf> [Citado el 10 de noviembre de 2013]





Archivo General de la Nación - Colombia

Establecimiento público adscrito al Ministerio de Cultura

Carrera 6 No. 6-91 - Tel: 328 2888 - Fax: 337 2019

contacto@archivogeneral.gov.co - www.archivogeneral.gov.co

Bogotá D.C - Colombia



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA